[kop surat perusahaan]

**SURAT KUASA**

Nomor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan di bawah ini:

* Nama :
* Jabatan :
* Alamat :

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan] , memberi kuasa kepada:

* Nama :
* Jabatan :
* Alamat :
* No. KTP :

Untuk **membawa dokumen perusahaan** berupa:

1. KTP Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Perusahaan di perusahaan [asli dan fotokopi];
2. NPWP [asli dan fotokopi];
3. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan fotokopi].

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| [tempat], [tanggal]  Pemberi Kuasa,  [nama perusahaan]  [meterai 6000]  ttd.  [nama pemberi kuasa]  [jabatan pemberi kuasa] | Penerima Kuasa,  [nama perusahaan]  ttd.  [nama penerima kuasa]  [jabatan penerima kuasa] |